

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angela Cristina Miranda Miranda</u>	CUJ:	<u>2331917120101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-161-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5045361-0</u>
Número de Factura:	<u>3982511594</u>	Serie:	<u>2B6A082C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

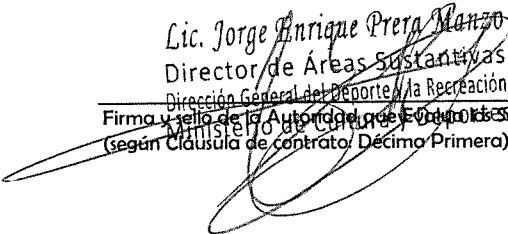
Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Asesoré en la redacción de oficios, circulares y demas documentos emitidos por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré legalmente en temas de desarrollo a la cultura física y deportiva concerniente a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré en materia legal para que cada una de las diferentes actividades a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
- Asesoré en la revisión de expedientes de anticipo y liquidación de viaticos de comisiones realizadas por el Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Areas Sustantivas.
- Asesoré en la revisión de informes varios realizados por el Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Areas Sustantivas.
- Asesoré en materia legal la normativa y reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Angela Cristina Miranda Miranda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)